



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2018

№ 592

*Об утверждении Порядка направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Киржачского района Владимирской области в прокуратуру Киржачского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы*

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Киржачского района Владимирской области в прокуратуру Киржачского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Киржачского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

М.В. Горин

## ПОРЯДОК

направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Киржачского района Владимирской области в прокуратуру Киржачского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по предоставлению в прокуратуру Киржачского района (далее - прокуратура) проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Киржачского района Владимирской области (далее – Администрация) в целях реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Направлению в прокуратуру подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые Администрацией, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, касающимся:

2.1. Прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

2.2. Муниципальной собственности.

2.3. Муниципальной службы.

2.4. Бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства.

2.5. Социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Администрацией, направляются в прокуратуру отделом организационно-контрольной и кадровой работы Администрации на бумажном носителе в виде заверенных копий либо в электронном виде в следующие сроки:

3.1. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые до 30 числа текущего месяца, - не позднее 10-го числа следующего за текущим месяцем.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации, с целью их последующего направления в прокуратуру, в электронном виде предоставляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы структурными подразделениями администрации района; структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица; муниципальными учреждениями, учредителем которых является Администрация, которые являются разработчиками проекта, в течении 3 рабочих дней после внесения проекта на согласование заместителям главы администрации района, в юридический отдел администрации района.

4.1 Проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации в электронном виде направляются в прокуратуру района отделом организационно-

контрольной и кадровой работы в течение 3 рабочих дней после проверки проекта и его согласования заместителями главы администрации района, юридическим отделом администрации района.

5. Достоверность документов, направленных в электронном виде, подтверждается сопроводительным письмом Администрации. В сопроводительном письме указывается перечень направленных в электронном виде документов.

6. Поступившие из прокуратуры заключения подлежат обязательной регистрации в Администрации. Рассмотрение поступивших из прокуратуры заключений, содержащих замечания и предложения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления организует структурное подразделение администрации района; структурное подразделение администрации района с правом юридического лица; муниципальными учреждениями, учредителем которых является Администрация, являющийся разработчиком муниципального нормативного правового акта, с обязательным участием юридического отдела.

7. В случае отклонения замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное главой Администрации либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется в прокуратуру.

В случае если заключение по проекту муниципального нормативного правового акта в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, из прокуратуры не поступило, муниципальный нормативный правовой акт принимается в порядке, установленном Регламентом Администрации.

В случае поступления заключения прокуратуры после принятия муниципального нормативного правового акта и согласия Администрации с изложенными в нем замечаниями и предложениями необходимые изменения и дополнения вносятся в принятый муниципальный нормативный правовой акт в порядке, установленном Регламентом Администрации. В случае принятия замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, в муниципальный нормативный правовой акт (проект муниципального нормативного правового акта) в установленном порядке вносятся необходимые изменения и дополнения.

8. Контроль за соблюдением сроков направления муниципальных нормативных правовых актов, учет направленных в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов, учет поступивших из прокуратуры заключений по принятым муниципальным нормативным правовым актам осуществляет отдел организационно-контрольной и кадровой работы Администрации.

9. Контроль за соблюдением срока направления проектов муниципальных нормативных правовых актов, учет направленных в прокуратуру проектов муниципальных нормативных правовых актов, учет поступивших из прокуратуры заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов осуществляют структурные подразделения администрации района; структурные подразделения администрации района с правом юридического лица; муниципальными учреждениями, учредителем которых является Администрация, являющиеся разработчиками соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.