



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017

№ 114

*О Комиссии по земельным вопросам  
муниципального образования Киржачский район*

В целях обеспечения эффективного использования земель в муниципальном образовании Киржачский район, организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления Киржачского района в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Киржачского района Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в муниципальном образовании Киржачский район Комиссию по земельным вопросам.
2. Утвердить Положение о Комиссии по земельным вопросам муниципального образования Киржачский район согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Комиссии по земельным вопросам муниципального образования Киржачский район согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

М.В. Горин

**Положение о Комиссии по земельным вопросам  
муниципального образования Киржачский район**

Настоящее Положение разработано на основе Устава Киржачского района Владимирской области, принятого решением Киржачского районного Совета народных депутатов от 02.08.2005 № 55/695.

Настоящее Положение определяет вопросы, права и организацию деятельности Комиссии по земельным вопросам муниципального образования Киржачский район (далее - Комиссия).

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах Киржачского района Владимирской области, наделенным настоящим Положением определенными полномочиями в рамках компетенции органа местного самоуправления Киржачский район.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Владимирской области, Указами и постановлениями Губернатора области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности комиссия подотчетна Главе администрации Киржачского района.

**2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение законности и повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования Киржачский район Владимирской области, формирование устойчивого источника средств местного бюджета за счет распоряжения земельными участками.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов по наиболее эффективному использованию земельных ресурсов на территории муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

2.3. В компетенции Комиссии находится рассмотрение следующих вопросов:

- о предоставлении земельных участков под все виды строительства, в том числе с предварительным согласованием предоставления земельного участка;

- о предоставлении земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения;
- о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- о резервировании земель для нужд муниципального образования Киржачский район Владимирской области;
- об изъятии земель, в том числе в связи с их неиспользованием, использованием не по целевому назначению и неуплатой земельного налога или арендной платы с целью выкупа для нужд муниципального образования Киржачский район Владимирской области;
- об установлении и прекращении действия публичных сервитутов в отношении земельных участков и их частей;
- рассмотрение программ, схем, проектов в части развития землепользования, землеустройства, рационального использования и охраны земель;
- принятие мер по предотвращению деградации, загрязнения, захламления земель при осуществлении строительства и иной хозяйственной деятельности на территории района;
- принятие решений по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц по вопросам землепользования, требующим индивидуального рассмотрения;
- рассмотрение разногласий при выкупе земельных участков под существующими зданиями, строениями, сооружениями в случае разногласий по местоположению границ земельного участка и его площади;
- рекомендации по изменению вида разрешенного использования земельных участков;
- досудебное рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц, возникших в результате земельных отношений;
- рассмотрение иных вопросов в рамках компетенции района.

### **3. Права Комиссии.**

Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций поселений района, структурных подразделений администрации района, иных организаций района, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Привлекать для участия в заседании комиссии специалистов органов местного самоуправления, государственных органов, представителей муниципальных служб инженерного обеспечения, жилищно-коммунального хозяйства для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.3. Запрашивать и получать от землепользователей необходимую документацию для работы Комиссии в пределах своей компетенции.

3.4. Истребовать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Допускать к участию в заседании Комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Комиссии, представителей проектной организации и других заинтересованных лиц.

3.7. В случае получения мотивированных возражений администраций поселений, контролирующих и надзорных органов государственной власти и местного самоуправления снимать с повестки дня заседания Комиссии вопросы и направлять их на доработку.

3.8. Формировать из состава Комиссии рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных проблем, а также для проведения выездного обследования территорий поселений в целях всестороннего и оперативного решения задач, отнесенных к компетенции комиссии.

#### **4. Состав Комиссии.**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Члены Комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

4.3. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем Комиссии.

4.4. Состав комиссии, а также изменения по составу Комиссии утверждает глава администрации Киржачского района.

#### **5. Полномочия членов Комиссии.**

5.1. Председатель Комиссии.

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии. Ведет переписку от имени комиссии.

5.1.2. Координирует работу членов Комиссии по выполнению возложенных на комиссию задач.

5.1.3. Созывает очередное (внеочередное) заседание Комиссии, определяет дату, место и время проведения заседания.

5.1.4. Определяет круг вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов и согласовывает повестку дня заседания Комиссии.

5.1.5. Ведет заседания Комиссии.

5.1.6. Ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений.

5.1.7. При равном количестве голосов имеет право решающего голоса.

5.1.8. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

5.1.9. Подписывает протоколы заседания Комиссии и выписки из протоколов. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

5.1.10. Оказывает содействие членам Комиссии в исполнении ими своих полномочий.

5.1.11. В период временного отсутствия секретаря принимает решение о возложении его обязанностей на одного из членов Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии.

5.2.1. Участвует в подготовке заседаний Комиссии.

5.2.2. Участвует в обсуждении и принятии решений Комиссии.

5.2.3. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.2.4. Осуществляет функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей.

5.3. Секретарь Комиссии.

5.3.1. Оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

5.3.2. Формирует повестку дня, принимает от членов Комиссии предложения по включению в повестку.

5.3.3. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии и направляет их членам Комиссии для ознакомления.

5.3.4. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии. Вместе с председателем подписывает протоколы заседания Комиссии.

5.3.5. Участвует в обсуждении и принятии решений Комиссии.

5.3.6. Принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии.

5.3.7. Рассылает разработанные комиссией рекомендации.

5.3.8. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии.

5.4.1. Участвуют в подготовке заседаний Комиссии. Знакомятся с проектом повестки заседания Комиссии за 3 дня до его проведения. Вносят предложения по формированию повестки дня заседания.

5.4.2. Участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии.

5.4.3. Выполняют поручения председателя Комиссии.

## **6. Порядок деятельности Комиссии.**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов Комиссии.

6.3. Комиссия вправе пригласить для участия в заседании представителей государственных органов, органов местного самоуправления, проектных организаций без права принятия участия в голосовании.

6.4. На заседание Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку дня заседания. Материалы, требующие комисионного рассмотрения, направляются заинтересованными сторонами на имя председателя Комиссии заблаговременно.

6.4. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

6.5. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. В протоколе отражаются следующие сведения:

- утвержденная повестка дня;
- дата, место, время проведения заседания;
- присутствующие на заседании члены комиссии;
- председательствующий на заседании Комиссии;
- лица, приглашенные на заседание Комиссии;
- данные о выступивших на заседании Комиссии и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые по ним решения.

6.6. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю Комиссии. Особое мнение в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу.

6.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. На основании решения комиссии уполномоченный сотрудник администрации Киржачского района подготавливает проект соответствующего акта или проект ответа заявителю.

6.8. Окончательное решение принимает Глава администрации Киржачского района. В случае если Глава администрации не согласится с решением Комиссии по любому из рассмотренных вопросов, данный вопрос подлежит повторному вынесению на рассмотрение Комиссии с учетом дополнительных обстоятельств и документов.

**СОСТАВ**  
**Комиссии по земельным вопросам**  
**муниципального образования Киржачский район**

- Семенова Марина Александровна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, председатель комиссии;
- Резниченко Жанна Борисовна – заместитель главы администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
- Феногенова Ольга Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Белов Сергей Александрович – заведующий отделом архитектуры МКУ «Управления ЖКХ, архитектуры и строительства» Киржачского района (по согласованию);
- Гудков Дмитрий Александрович - начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района;
- Апанасюк Василий Сергеевич – заведующий юридическим отделом администрации района;
- Филатова Виктория Николаевна – заведующий отделом природопользования и охраны окружающей среды управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района;
- Овечкин Станислав Михайлович – консультант управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района
- Глава муниципального образования поселения (уполномоченный представитель поселения), на территории которого расположен земельный участок (по согласованию);
- Уполномоченный представитель взаимодействующей организации (по согласованию).